



Cavaillon, ville attractive du Luberon, est basée sur un site géographique d'exception au pied de la colline Saint-Jacques.

Idéalement située en Provence, à 30 km d'Avignon et 60 km de Marseille, la ville dispose d'une sortie sur l'autoroute A7.

**La Ville recrute pour son service Domaine Public
par voie statutaire ou à défaut contractuelle, un profil de**

Receveur(se)/Placier(e) des marchés et fêtes foraines (H/F)

Cadre d'emploi des Adjoints Techniques, catégorie C, à temps complet

Poste à pourvoir au 1^{er} février 2026

Au sein du Service Domaine Public composé de 5 agents dédiés à la gestion de l'occupation du domaine public, vous contribuez à la mise en œuvre de deux projets ambitieux soutenus par la municipalité : les marchés et les fêtes foraines. Et, en lien avec le chef de service, vous participez à la stratégie de promotion, d'attractivité et de dynamisation du commerce du centre-ville.

Sous la hiérarchie du Responsable du service Domaine public et Commerce, vos missions principales consistent à assurer la gestion des marchés forains et des fêtes foraines.

Responsable du placement et de la gestion de la régie des deux marchés hebdomadaires des lundis matin réunissant 180 forains et des vendredis réunissant 35 forains, vous avez les missions suivantes :

- Optimisation de l'accueil des forains, choix et diversification des produits
- Tenue en tant que régisseur principal de la régie des droits de place
- Suivi administratif des dossiers des commerçants, traitement des demandes
- Vérification de la sécurité, la propreté et du respect des règlements sur le périmètre des marchés
- Préparation et participation à la commission des marchés en lien avec le chef de service
- Mise en place du marché « Zéro déchet »

De plus, vous avez la charge de l'organisation des fêtes foraines (ascension et fête de la St Gilles) en veillant à respecter les normes de sécurité des usagers :

- Suivi des sites d'organisation
- Recueil des informations nécessaires au bon déroulement des fêtes (dimensions des métiers, consommations...)
- Gestion de l'arrivée des forains sur site et leur installation
- Encaissement des forains
- Gestion des relations avec les forains

Enfin, vous serez amené à suppléer les postes de gestionnaire du stationnement et du gestionnaire des salles en tant **que régisseur adjoint sur les horodateurs de stationnement** ou dans leurs missions : collecte des horodateurs, collecte des toilettes publiques, accueil des demandeurs de salles et gestion des remises des clés, etc.

Le petit + : si vous avez une appétence pour le commerce, vous pouvez participer à l'animation, la promotion et le développement de l'offre marchande.

Profil requis :

- Connaissances de la réglementation des marchés et fêtes foraines
- Connaissances en aménagement, développement local et développement de l'économie de proximité
- Maîtrise des techniques de prospection commerciale, d'animation et de coordination des différents acteurs
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels spécifiques (DGFIP, GEODP...)
- Qualités relationnelles et diplomatie
- Capacité à gérer des situations de conflits
- Permis B

Vos qualités :

Autonome, organisé, rigoureux, polyvalent et réactif, travail en équipe et intégrité professionnelle

Disponibilité (planning variable)

Conditions d'exercice du poste :

- **Poste à temps complet de 38 heures par semaine du lundi au vendredi :**
 - **Lundi :** 5h45 à 14h15
 - **Mardi au vendredi** de 8h à 17h30 (**sauf 1 vendredi sur 3 de 6h à 12h**)
25 jours de congés annuels + 17 jours de RTT par an
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFFSEEP)
Prime de fin d'année au prorata de la présence (montant estimatif : 1 098 € brut)
- Participation possible de la collectivité à la cotisation mutuelle du foyer et au contrat collectif de prévoyance
- Accès à l'offre d'avantages du CNAS selon ancienneté
<https://www.cnas.fr/catalogue>

Pour postuler :

Toute personne intéressée devra adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae avant le 11 janvier 2026

En ligne : <https://villedecavaillon.flatchr.io/>

Ou par courrier à Monsieur le Maire – Place Joseph Guis 84300 CAVAILLON

Contact pour tout renseignement complémentaire :

Sur le poste : Sébastien MICHEL, Responsable du service Domaine Public au 04.90.71.94.40

Toute question RH : Service développement compétences et talents au 04.90.71.91.58